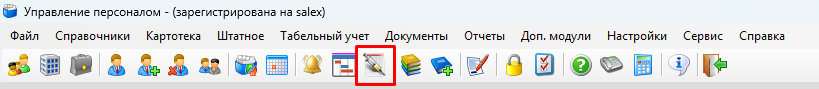
Новый блок «Медосмотры»



Внешний вид нового модуля

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Основные элементы:



**Скрывать выполненные** – Да\Нет. Показывает или скрывает пройденные медосмотры

**Вид медосмотра –** позволяет фильтровать по видам: периодический, внеочередной, предварительный

**Плановая дата\Фактическая дата –** позволяет отфильтровать по датам.

* Если задана только дата «С» - медосмотры начиная с даты
* Если задана только дата «По» - медосмотры до указанной даты
* Если заданы обе даты – медосмотры в диапазоне указанных дат

**Иконка**  **-** очистить все фильтры

**Красным** цветом выделяются «просроченные» медосмотры

**Серым** цветом выделяются пройденные медосмотры

Есть 2 сценария использования блока «Медосмотры»:

В штатном расписании настроить карточку должности.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Откроется форма «Карточка должности (рабочего места)

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Необходимо выбрать «Класс условий труда» и «Вредные факторы». При нажатии на «...» во «Вредных факторах» откроется форма.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Установить «птички» напротив нужных вредных факторов, выбрать условия труда, периодичность, класс химических веществ (если доступно).

После внесения всех данных можно нажать «ОК»

Если за данной должностью (рабочим местом) уже закреплены работники, появится форма «Медосмотр», в которой будут отображены все сотрудники данной должности.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Вы можете исключить каких-то сотрудников, изменить вид «Медосмотра», назначить плановую дату, выбрать медучереждение. По окончании ввода нажать «Сохранить и закрыть».

Также направить сотрудника на медосмотр можно из картотеки сотрудников:

1. Выберите одного или несколько сотрудников
2. Правой мышкой
3. Выбрать меню «Направить на медосмотр»

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Можно из формы медосмотров добавить новую запись (нажать на ) и в форме редактирования нажать на кнопку «Добавить». Далее выбрать сотрудников из списка

Из формы редактирования можно распечатать направление на медосмотр.

После прохождения сотрудником медосмотра неоюходимо заполнить фактическую дату и результат прохождения. Если это был плановый медосмотр, то автоматически будет создана новая запись со следующим медосмотром.

При переводе на должность, у которой есть вредные факторы и необходимо проходить медосмотр, будет предложены действия  
A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Доступны отчеты по медосмотрам - График периодического медицинского осмотра и Список профессий рабочих (должностей служащих), подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам

Медосмотры включаются в напоминания.

Права настраиваются в отдельной ветке

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

# Аудит изменений данных

В данной версии добавлена функция аудита изменений. Практически во всех формах появился пункт меню «Просмотр истории изменений»

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

При нажатии появится форма просмотра изменений

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

В ней видно когда, кто и с какого места что-то сделал: добавил, изменил, удалил запись. В данной форме можно фильтровать в колонках, также как в Excel, нажав на стрелочку в колонке  
A screen shot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Дваджы кликнув по интересующей записе, появятся детали изменений

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Данная функция доступна для администраторов или тем, у кого включена опция в настройках прав

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

# Настройка вида карточки

В карточке сотрудника появились иконки



Так же появилась возможность настраивать цвета закладок и выбрать, как располагаются закладки: внизу (по умолчанию), справа, слева, вверху

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Внизу:

A screenshot of a computer

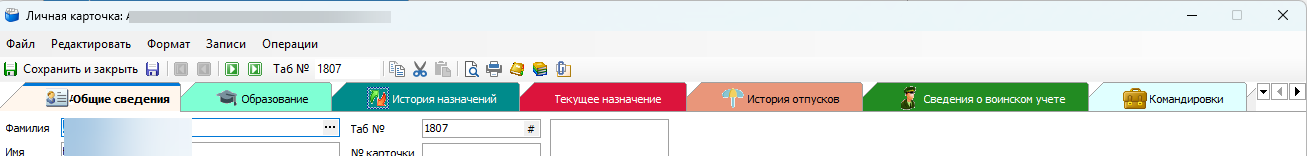
AI-generated content may be incorrect.

Внизу в несколько рядов:

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Вверху:



Слева:

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Справа:

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

# Изменение документов, прикрепленных к карточке

Появилась возножность редактирования документов, которые были созданы в программе и прикреплены к карточке. Например, контракты, договора и прочее

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

# Отчет 1-Т «Руководители и специалисты, обученные рабочим профессиям»

Во вкладке "повышение квалификации" , блок "Профессиональная подготовка" добавлен тип "Обученные рабочим профессиям."

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

# Доплаты по умолчанию

В справочнике категорий и должностей есть возможность указать доплаты по умолчнани. Это можно сделать нажав в меню «Записи-Карточка категории (должности)» . При приеме \ переводе на должность можно нажать на кнопку «Доплаты по умолчанию» в форме «Штатное расписание» - доплаты будут скопированы для сотрудника

# Небольшие изменения

### Добавлено

* Не предупреждает о делении отпуска больше чем на 2 части, так как сейчас можно делить на любое количество
* Сортировка в списке сотрудников - иногда совместитель выше основного работника, иногда наоборот. Теперь основной сотрудник всегда выше, чем совместитель
* Пропускать праздничные дни в планируемых отпусках
* При создании операции "Отпуск за свой счет" в поле период подтягивается только текущий рабочий период.

### Исправлено

* Не подтягиваются данные по планируемым отпускам в закладке отпуска (группа Планируемый отпуск) в новой редакции
* Планируемый отпуск без длительности (в предыдущей версии можно было указать только дату) не показывается после миграции на новую версию